

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор  /Матвиенко Н.Н./

«19» апреля 2017 года



**ОТЧЕТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
в НОЧУ ДПО «РАР»  
за 2015-2016 год**

МОСКВА

2017 г.

## Введение

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» проведено самообследование в НОЧУ ДПО «РАР» (далее Организация).

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности НОЧУ ДПО «РАР», а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности НОЧУ ДПО «РАР», подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Самообследование проводилось комиссией в сроки установленные приказом.

Председателем комиссии является Ректор – Матвиенко Николай Николаевич

Члены комиссии:

1. - Просвирина Евгения Анатольевна (представитель Учредителей) .
2. - Проректор по АХЧ Куличкин Вадим Юрьевич

Отчет сдан в установленный срок- до 20 апреля текущего года.

## **1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

1.1. **Полное наименование организации:** Некоммерческая образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Русская Академия Ремесел» (далее - Организация).

1.2. **Сокращенное наименование организации:** НОЧУ ДПО «РАР».

1.3. **Учредителями Организации являются:** физические и юридические лица.

1.3. **Место нахождения Организации:** город Москва, ул. Касаткина д.3

1.4. **Организационно-правовая деятельность:** Организация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, в том числе, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (Постановление Минтруда РФ № 37 от 21.08.1998г.); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" и Уставом.

1.5. Образовательная деятельность в НОЧУ ДПО «РАР» ведется на основании лицензии, выданной Департаментом образования города Москвы на право ведения образовательной деятельности, регистрационный № 037362 от «11» апреля 2016 года, срок действия лицензии бессрочно.

1.6. НОЧУ ДПО «РАР» был основан в 2013 году. Инициатором создания Организации выступило объединение юридических и физических лиц, профессионалов в сферах образования и управления, после проведенного анализа потребностей рынка образовательных услуг и реальных предложений на нем.

1.7. **Миссия Организации:**

1) организация и проведение повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессионального обучения, в том числе по рабочим профессиям ТОП-50;

2) популяризация рабочих профессий;

3) создание условий для реализации задач непрерывного образования и совершенствования профессионализма специалистов и руководителей различных направлений и профессиональных сообществ;

4) обобщение практического опыта профессионалов и создание центра по обмену актуальными знаниями и технологиями для специалистов и рабочих кадров;

5) освоение инноваций в области организации образовательного процесса и предоставление слушателям возможности обучения и развития с применением современных разработок науки и техники.

1.8. **Целями деятельности Организации являются:**

1) осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки).

## Сведения об основных нормативно-учредительных документах

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1	Устав	от 15 апреля 2015 года внесены изменения на основании Протокола № 1 Общего собрания Учредителей
2	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	ОГРН 1107799035387
3	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	25 декабря 2013 года
4	Документы о праве владения (пользования) зданиями, помещениями, земельными участками (по всем площадкам ОУ)	Договор аренды №528/16 от 17 февраля 20 16 г.
5	Лицензия	№ 037362 от «11» апреля 2016 года
6	Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности	от 28.09.2015 г (196-4-1) выдано ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС ПО Г.МОСКВЕ УПРАВЛЕНИЕ НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

## 2. Структура и система управления образовательной Организацией

2.1. Организация обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией Организации понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об образовательной организации дополнительного профессионального образования и Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

2.3. Высший орган управления в Организации - Общее собрание Учредителей. Исключительная компетенция Учредителей установлена Уставом Организации.

2.4. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Организации созывается Ученый совет, которые являются коллегиальными органами самоуправления.

2.4.1. Ученый совет осуществляет общее руководство образовательной деятельностью Организации по вопросам формирования аттестационных и экзаменационных комиссий; определение основных и перспективных направлений образовательной, научно-исследовательской проектной и творческой деятельности Организации; дает рекомендации Ректору к утверждению образовательных программ и учебных планов;

осуществляет выработку рекомендаций Ректору относительно планирования учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличения сроков обучения; осуществляет выработку рекомендаций Ректору относительно организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса; перечня платных образовательных услуг; решения вопросов о поощрении обучающихся и педагогов в пределах своей компетенции в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

2.5. Заседание Ученого совета Организации правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. Количество членов Ученого совета – 5 человек.

2.6. Решения Ученого совета Организации оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем Ученого совета Организации, если иное не указано в решении.

2.7. Решения Ученого совета Организации по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

2.8. Ученый совет Организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 (шесть) месяцев.

2.9. Непосредственное управление деятельностью Организации осуществляет Ректор.

2.10. Ректор осуществляет управление Организацией на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество предоставляемых образовательных программ ДПО и ПО, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Организации, на праве постоянного (бессрочного) пользования и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Организации и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

2.11. Ректор Организации назначается Общим собранием Учредителей в установленном порядке, сроком на пять лет.

2.12. После назначения Ректора между ним и Учредителями заключается трудовой договор на соответствующий срок.

### **3. Структура и содержание обучения**

3.1. Основным параметром, характеризующим учебный процесс, является качество обучения, который базируется на следующих основных направлениях:

#### **3.1.1. Планирование и организация учебного процесса:**

- стратегия развития;
- анализ и определение потребности в обучении основного заказчика услуг обучения и подготовка программ обучения;
- разработка учебных программ и согласование с заказчиком услуг;
- реализация учебного процесса;
- контроль и оценка обучения;

#### **3.1.2. Развитие компетентности преподавателя:**

- базовая педагогическая и профессиональная подготовка, организация методической работы и повышение квалификации;
- разработка планов занятий и их проведение;

- открытые занятия и обмен опытом;

### 3.1.3. Совершенствование учебно-материальной базы;

- использование передовых достижений в области информационных и коммуникационных технологий;

- создание системы электронной поддержки образовательного процесса;

- формирование учебно-материальной базы (далее УМБ) с учетом современных требований к профессиональному образованию;

3.2. На качество и эффективность учебного процесса непосредственное влияние оказывают:

- уровень квалификации инженерно-педагогических работников;

- соответствие - (УМБ) целям подготовки и современным достижениям науки и техники, передовым формам и методам обучения;

- качество учебно-методического обеспечения учебного процесса;

- исходный уровень знаний слушателей;

- время подготовки.

3.3. Организатором и руководителем учебного процесса является Ректор НОЧУ ДПО «РАР». Его права и ответственность определены в Уставе.

3.4. Для определения эффективности деятельности НОЧУ ДПО «РАР» используются систематические отзывы слушателей об уровне подготовки на курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональном обучении.

3.5. Результаты комплексного анализа эффективности деятельности НОЧУ ДПО «РАР» обсуждаются на Ученом совете и общем собрании Учредителей, и отражаются в годовых отчетах НОЧУ ДПО «РАР».

### 3.6. Виды учебных занятий.

3.6.1. Основными видами учебных занятий являются:

- лекция;

- семинар;

- практическое занятие;

- групповое занятие;

- самостоятельное занятие под руководством преподавателя;

- контрольная работа;

- консультация;

- самостоятельная работа слушателей.

3.6.2. *Лекция (теоретическое занятие)* является видом учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучаемых. Она имеет целью сформировать систематизированные основы знаний по курсу обучения по программам ДПО и ПО, раскрыть состояние и перспективы прогресса в конкретной области психолого-педагогической науки, сконцентрировать внимание на наиболее сложных вопросах. Лекция должна носить проблемный характер, стимулировать активную познавательную деятельность обучаемых, способствовать формированию творческого мышления.

Проблемный характер лекции базируется на принципе активности процесса формирования знаний. Лектор создает систему проблемных ситуаций, излагает учебный материал, объясняет его, управляет процессом формирования знаний в виде готовых выводов или в форме постановки учебных проблем. Степень проблемности лекции должна возрастать на каждом последующем этапе обучения.

На лекции в разумных пределах целесообразно применять прямой открытый диалог преподавателя с обучаемыми. Периодически вопросы преподавателя и ответы обучаемых позволяют активизировать аудиторию, привлечь внимание к рассматриваемым вопросам, выявить уровень знаний, формируемых у обучаемых.

**3.6.3. Семинар** проводится по основным и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Главные задачи семинара – закрепить знания, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной литературой, выработать единые взгляды обучаемых по вопросам семинара, привить навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала. Для качественной подготовки слушателей к семинарам разрабатываются задания. Достижение целей семинара может осуществляться различными методами. Наряду с традиционным вопросно-ответным методом, могут применяться дискуссии, игровые ситуации, разделение учебной группы на оппонирующие коллективы.

На семинаре, проводимом методом дискуссии, обучаемым предоставляется возможность свободно излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам, обосновывать и отстаивать его, критически оценивать выступления товарищей и вступать с ними в полемику, ставить перед преподавателем вопросы и требовать ответа на них.

В ходе же семинара с использованием игровых ситуаций все теоретические вопросы после их обсуждения отрабатываются практически, для чего должна создаваться соответствующая обстановка.

**3.6.4. Практическое занятие** проводится с целью формирования навыков решения профессиональных задач. Практические занятия могут проводиться в виде тренингов, ролевой игры, мозгового штурма и т. д. Главным их содержанием являются практическая работа каждого обучаемого.

В целях качественного и полного выполнения каждым обучаемым установленного объема работ при проведении практических занятий на оборудовании, с применением имитационных средств учебные группы могут делиться на подгруппы по 4 – 6 обучаемых.

**3.3.5. Самостоятельное занятие** под руководством преподавателя проводится в целях формирования новых знаний обучаемых, закрепления, расширения знаний, полученных на других учебных занятиях, обучения методам самостоятельной работы с учебным материалом. Самостоятельные занятия под руководством преподавателя должны быть логически взаимосвязаны с другими видами учебных занятий.

Основным методом работы обучаемых на данном занятии является самостоятельное изучение учебных материалов, а для некоторых тем, еще и упражнение (тренировка).

Самостоятельные занятия под руководством преподавателя проводятся в часы, определенные расписанием занятий, и засчитываются в учебную нагрузку преподавателям.

**3.3.6.** Тексты лекций, задания на семинары, методические разработки на проведение практических занятий разрабатываются с участием преподавателей, методистов и утверждаются Ректором НОЧУ ДПО «РАР».

**3.3.7. Консультация** является одной из форм руководства работой обучаемых и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации проводятся регулярно и носят в основном индивидуальный характер.

3.4. Образовательная деятельность по всем направлениям деятельности обеспечена рабочими программами. Учебные и учебно-тематические планы составлены с учетом специфики профессионального обучения и отражают основные тенденции теории и практики применения необходимых навыков и компетенций.

3.5. В настоящий момент Организация осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

#### 4. Система контроля успеваемости и качества подготовки слушателей

4.1. Контроль успеваемости и качества подготовки обучаемых проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения. Он подразделяется на промежуточный и итоговый.

Основным понятием, определяющим сущность контроля, является "критерии оценки". Критерии могут быть различными, в том числе и параметрическими.

**Критерии должны удовлетворять следующим признакам:**

1. Критерии должны быть объективными.
2. Критерии должны быть адекватными.
3. Критерии должны быть нейтральными по отношению к исследуемым явлениям.
4. Совокупность критериев с достаточной полнотой должна охватывать все существенные характеристики исследуемого явления.

Результаты промежуточного и итогового контроля успеваемости обучаемых определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

В процессе оценки знаний:

- «отлично» ставится за правильный и полный ответ;
- «хорошо» ставится за правильный ответ, полнота которого достигается наводящими вопросами;
- «удовлетворительно» ставится, в основном, за правильный ответ, правильность и полнота которого достигается дополнительными вопросами.

При проведении контроля с использованием компьютерных систем, как правило, оценки выставляются по правилам, заложенным в эти системы. Обычно при этом используются приведенные в таблице соотношения.

Таблица

Оценка	Показатель верно решенных контрольных заданий
Отлично	более 95%
Хорошо	от 80% до 95 %
Удовлетворительно	от 70% до 80%

Оценка заносится членом комиссии, принимающим экзамен или зачет, в протокол заседания аттестационной комиссии.



**4.2. Промежуточный контроль** предназначен для проверки хода и качества формирования знаний, управления учебным процессом, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем. Результаты промежуточного контроля отражаются в журнале учета обучения.

К промежуточному контролю относятся:

- проверка знаний и навыков обучающихся на занятиях;
- контрольные работы и индивидуальные задания;
- зачеты по выполнению заданий.

**4.3. Итоговый контроль** предназначен для определения степени достижения учебных целей по учебным дисциплинам/модулям или ее разделам и проводится в ходе зачетов, демонстрационных экзаменов (ДЭ), защиты ВКР, защиты проекта, итоговой аттестационной работы. Формы итогового контроля устанавливаются учебным планом.

**4.3.1. Зачет** служит формой проверки уровня знаний обучающихся. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по курсу в целом или отдельным ее частям.

Зачет принимается преподавателями, ведущими занятия в группе или читающими лекции по данной дисциплине. Прием зачетов проводится в течение курса обучения в часы, отведенные для изучения соответствующих дисциплин. Зачеты с оценками могут проводиться по завершении периода обучения с выделением времени на подготовку.

Для проведения зачетов в Организации разрабатываются следующие материалы:

- перечень вопросов, примеры и задачи, выносимые на зачет;
- необходимый справочный материал, которым разрешается пользоваться обучаемым во время проведения зачета (справочники, таблицы и т. д.);

**4.3.2. Демонстрационный экзамен** имеет целью проверить и оценить:

- учебную работу обучающихся, уровень полученных ими знаний и умение применять эти знания к решению практических задач;
- развитие творческого мышления;
- уровень практических умений и навыков в объеме требований учебных программ.

Демонстрационный экзамен служит окончательным этапом изучения курса. ДЭ проводятся непосредственно после завершения его изучения. На подготовку к каждому ДЭ должно предусматриваться время на подготовку. К ДЭ допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебной программы.

**4.4.** Состав аттестационной и экзаменационной комиссии устанавливается приказом Ректора НОЧУ ДПО «РАР».

**4.5.** Обучаемым, не прошедшим итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и т. п.), подтвержденным документально, решением Ректора НОЧУ ДПО «РАР» по согласованию с руководителями, направившими на обучение своих работников, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

**4.6. Контроль учебного процесса.**

**4.6.1.** Контроль учебного процесса проводится с целью получения объективной информации для оперативного принятия мер по его совершенствованию. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным и охватывать все направления учебного процесса, выявлять недостатки и положительные стороны, сочетаться с оказанием практической помощи и решать главную задачу – повышение качества обучения. Контроль, наряду с организационными, методическими,

материальными и кадровыми вопросами, является одним из направлений обеспечения качества учебного процесса. Контроль учебного процесса в НОЧУ ДПО «РАР» включает контроль организации учебных занятий.

4.6.2. Контроль учебных занятий производится по указанию Ректора НОЧУ ДПО «РАР». Он осуществляется по плану контроля, разрабатываемому на год.

Контроль учебных занятий осуществляется с целью определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных целей, уровня подготовки лица, проводящего занятие.

4.6.3. Контроль подготовленности преподавательского состава к занятиям и готовности материально-технического обеспечения этих занятий должен быть основным при контроле качества подготовки и проведения учебных занятий.

Контролирующие не имеют права в ходе занятий вмешиваться в работу преподавателя, делать ему замечания и задавать вопросы обучаемым.

4.6.4. Должностные лица, контролирующие занятия, обязаны:

*до контрольного посещения занятий:*

- уточнить тему и вид контролируемого занятия по расписанию, количество часов, отведенных на него, учебные вопросы занятия, материальное обеспечение;
- ознакомиться с учебно-методическими материалами для проведения данного занятия, определить их соответствие учебной программе, тематическому плану, поставленным учебным целям;
- ориентировочно определить содержание и методику проведения занятия;

*в процессе проведения занятия:*

- оценить методический уровень проведения занятия, соответствие поставленных учебных целей содержанию занятия и степень их достижения;
- определить наличие всех учебно-методических материалов у преподавателя, которые необходимо иметь при проведении данного вида занятия, и их качество;
- оценить готовность материально-технического обеспечения, технических средств обучения, качество демонстрационных материалов, методику их использования при проведении занятия;
- проверить правильность и аккуратность ведения журнала учета теоретического обучения учебной группы;

*после окончания учебного занятия:*

- провести разбор проведенного занятия с преподавателем;
- записать результаты контроля в журнал контроля учебных занятий.

4.6.5. Контроль учебных занятий может быть плановым и внезапным.

Основными вопросами, подлежащими проверке при контроле учебных занятий, являются:

*при контроле лекций (теоретических занятий):*

- соответствие содержания лекции учебной программе, тематическому плану, отражение в ней основных вопросов темы;
- наличие у преподавателя плана проведения лекции и материалов занятия (ее конспекта или презентации);
- научный и методический уровень, реализация принципа органической связи теории с практикой, раскрытие практической значимости излагаемых теоретических положений, современных достижений науки и техники;

- умение преподавателя ясно, четко и доступно излагать материал без излишней привязанности к конспекту (тексту лекции), применять профессиональную терминологию, раскрывать наиболее сложные вопросы, развивать у обучаемых творческое мышление;
- соотношение содержания лекции с материалом учебника и учебных пособий по курсу обучения;
- эффективность использования учебного времени;
- внедрение в учебный процесс опыта работы, новейших достижений науки и техники;
- голос, дикция, ясность, выразительность и образность речи лектора;
- темп изложения материала, контакт лектора с аудиторией, его умение активизировать внимание обучаемых;
- структура лекции (наличие введения, логическая стройность изложения учебных вопросов, наличие заключения с общими выводами, помогающими обучаемым осмыслить лекцию в целом, выделить ее основную идею);

*при контроле практических, групповых и самостоятельных занятий под руководством преподавателя:*

- соответствие содержания занятия учебной программе и тематическому плану;
- наличие, качество и содержание методических разработок для проведения занятия;
- наличие, качество и содержание задания обучаемым;
- наличие у преподавателя плана проведения занятия и его качество;
- методический уровень проведения занятия;
- рациональность использования применяемых на занятии форм и методов при отработке учебных вопросов;
- связь отрабатываемых практических вопросов с лекционным курсом;
- умение преподавателя обучать слушателей методам экспериментальных исследований, прививать навыки анализа и обобщения;
- профессиональная направленность занятий;
- умение преподавателя создать творческую обстановку на занятии, привлечь всех обучаемых к активной учебной деятельности;
- эффективность использования учебного времени;
- материально-техническая обеспеченность занятия;
- наличие и выполнение требований инструкции по правилам и мерам безопасности;
- обеспеченность обучаемых на самостоятельном занятии под руководством преподавателя учебной и справочной литературой;
- умение преподавателя провести анализ и оценку практических действий каждого обучаемого;

## **5. Учебные программы, реализуемые НОЧУ ДПО «РАР»**

5.1. Для достижения поставленных целей НОЧУ ДПО «РАР» реализует следующие виды образовательных программ:

- **Программы профессиональной переподготовки.** Профессиональная переподготовка организуется с целью освоения слушателями новых видов деятельности с присвоением квалификации. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего

профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

- **программы повышения квалификации.** Повышение квалификации организуется с целью совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

- **программы профессионального обучения.** Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

5.2. Комплектование группы осуществляется в соответствии с заявками на обучение по предлагаемым программам.

5.3. Продолжительность обучения устанавливается НОЧУ ДПО «РАР» исходя из цели обучения и в соответствии с желанием заказчиков от 16 до 580 академических часов.

5.4. Обучение заканчивается защитой выпускной квалификационной работы (диплома).

5.5. Образовательные программы, реализуемые НОЧУ ДПО «РАР» за отчетный период:

Профессиональная переподготовка:

- Программа «Ювелир» - 250 часов, «Реставрация мебели» - 250 часов

Повышение квалификации:

- программа «Литье по выплавляемым моделям» 16 часов

- программа «Моделирование и резьба по воску» 16 часов

- программа «Сметное дело в реставрации» - 72 часа

- программа «Позолота. Воссоздание и реставрация позолоты» - 24 часа

- программа «Реставрация керамики и фарфора»- 24 часа

- программа «Реставрация живописи» - 24 часа

- программа «Резьба по дереву) - 48 часов

- программа «Декоративная штукатурка» - 72 часа

Профессиональное обучение:

- программа «Столяр» - 72 часа
- программа «Плотник» - 124 часа
- программа «Филигрань» - 72 часа
- программа «Художественные эмали» - 48 часов
- программа «Гравировка» - 72 часа
- программа «Печник» - 144 часа
- программа «Кузнец художественнойковки» - 144 часа
- программа «Кузнец оружейник» - 144 часа
- программа «Художественные витражи» -72 часа
- программа «Стеклодув» - 72 часа
- программа «Керамика и гончарное дело» - 72 часа
- программа «Лепщик-модельщик» - 154 часа
- программа «Сварщик» -72 часа
- программа «Часовщик» 72 часа
- программа «Декоративные финиши» - 168 часов

5.6. Общее количество слушателей за 2016 год составило – 180 человек.

### **6.Основные характеристики организации образовательного процесса**

Основные характеристики организации образовательного процесса в НОЧУ ДПО «РАР» согласно Уставу:

6.1.Организация самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Организация может выполнять научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения в области бизнес администрирования, осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность, выпускать учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, учебные пособия, проводить научные и методические конференции, семинары.

6.2.Образовательный процесс в НОЧУ ДПО «РАР» осуществляется в течение всего календарного года, ведётся на русском языке и проводится на платной основе.

6.3.Образовательный процесс в НОЧУ ДПО «РАР» включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические работы, консультации, самостоятельная работа.

6.4.В НОЧУ ДПО «РАР» разрабатываются учебные планы, которые подлежат утверждению Ректором Организации.

6.5.Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждённым Ректором НОЧУ ДПО «РАР». Занятия проводятся в группах и индивидуально. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей НОЧУ ДПО «РАР».

6.6.Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Между занятиями предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут.

6.7.В НОЧУ ДПО «РАР» устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков: входное и выходное тестирование, зачеты, демонстрационные экзамены, портфолио.

6.8. Оценка уровня знаний слушателей НОЧУ ДПО «РАР» проводится по результатам промежуточной и итоговой аттестации.

6.9. По окончании образовательного процесса обучающимся выдаётся соответствующий документ (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство), подписанный Ректором НОЧУ ДПО «РАР», заверенный печатью НОЧУ ДПО «РАР».

6.10. Заявки на обучение принимаются в течение всего календарного года.

Зачисление обучающихся в группу производится приказом Ректора НОЧУ ДПО «РАР».

6.11. Комплектование сотрудников НОЧУ ДПО «РАР» осуществляется путём заключения трудовых договоров (штатные преподаватели и другие работники), а также срочных гражданско-правовых договоров на оказание услуг, в том числе и по обучению.

## **7. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения**

7.1. Особая роль отведена учебно-методическому обеспечению учебного процесса. На современном этапе качество и эффективность реализации стратегических направлений развития НОЧУ ДПО «РАР» напрямую зависит от качества учебно-методического обеспечения учебного процесса, работы Ученого совета в целом и выполнении методических функций каждым членом педагогического коллектива. Методическая работа в НОЧУ ДПО «РАР» является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности его руководящего и инженерно-преподавательского состава.

Главными задачами методической работы являются:

- совершенствование методики, повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий;
- повышение педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава;
- совершенствование организации и обеспечения учебного процесса

7.2. По каждой дисциплине (модулю) реализуемых программ ДПО и ПО разработаны учебно-методические материалы, включающие в себя рабочие учебные программы, график недельного и последовательного прохождения учебных дисциплин, методические разработки, методические рекомендации, планы (поурочного) проведения занятий.

7.3. Основные изменения в технологиях работы связаны с внедрением информационных технологий:

- имеется доступ к информационным ресурсам через сеть «Интернет».

7.4. Результатами научно-методической работы являются:

- публикация статьи «Завиток – символ, стиль, образ» журнал Мир Металла автор Лев Панченко.

7.5. Учебный процесс обеспечен информационным и коммуникационным оборудованием.

Наименование показателей	Всего	в том числе используемых в учебных целях	
		всего	из них доступных для

			использования слушателями в свободное от основных занятий время
Количество персональных компьютеров	6	6	2
из них: находящихся в составе локальных вычислительных сетей			
имеющих доступ к Интернету	6		6
поступивших в отчетном году	2		2

7.6. Наличие в Организации оборудования:

проекторов 2 шт.

принтеров 2 шт.

сканеров 2 шт.

специализированного оборудования мастерских:

7.7. Наличие библиотечно-информационного обеспечения:

Фонд библиотеки укомплектован печатными и электронными учебными изданиями.

Печатные издания, в том числе изданные за последние 5 лет – 35 шт.

Электронные издания – 50 шт.

7.8. Наличие адреса электронной почты, веб-сайта в Интернете

Адрес электронной почты: <a href="mailto:artkursy.ru@gmail.com">artkursy.ru@gmail.com</a>
Веб-сайт в Интернете: <a href="http://artkursy.ru/">http://artkursy.ru/</a> .

Все учебные ПК имеют доступ к электронным и информационным системам.

Вычислительную технику в образовательном процессе используют 100% преподавателей.

## 8. Кадровое обеспечение образовательного процесса

### Преподавательский состав

Всего занято преподавателей, чел.	16
Из них	8
штатные преподаватели/ иные приглашенные преподаватели	8

## 9. Материально-техническое оснащение и финансово-хозяйственная

### **деятельность.**

Учебный корпус общей площадью 115.5 кв. м., имеет 4 учебных аудиторий (100 кв.м) из них: 2 аудитории на 8 посадочных мест, 2 аудитория - по 14 посадочных мест.; библиотека с читальным залом на 14 посадочных мест (30 кв.м).

Административно-управленческий персонал Организации – 4 человека, учебно-вспомогательный персонал – 2 человека.

Доходы по всем видам финансового обеспечения (деятельности) – 7 000 млн. руб.

### **10. Выводы**

На основании проведенного анализа можно сделать выводы:

1. Содержание профессиональных образовательных программ соответствует лицензионным требованиям.
2. Условия реализации образовательного процесса в целом достаточны для подготовки специалистов по заявленному уровню.
3. По результатам проведенного анализа рекомендуется:
  - продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий;
  - продолжить процесс пополнения и обновления библиотечного фонда учебной литературой по всем дисциплинам (модулям);
  - для повышения профессионального уровня преподавательского состава организовать повышение квалификации преподавателей, имеющих среднее профессиональное и высшее педагогическое образование, и профессиональную переподготовку по направлению «Педагогическая деятельность в образовательной организации» для преподавателей спецдисциплин, не имеющих профильного педагогического образования.

Ректор

\_\_\_\_\_

М.П.

/ Матвиенко Н.Н./