

УТВЕРЖДЕН

Протоколом №1 Общего собрания
Учредителей от «01» октября 2010 г.

Утверждены изменения Протоколом
№2 Общего собрания Учредителей
от «11» июля 2011 г.

Утверждены изменения Протоколом
№ 3 Общего собрания Учредителей
от «08» октября 2013 г.

Утверждены изменения Протоколом
№ 1 Общего собрания Учредителей
от «15» апреля 2015 г.

Утверждены изменения Протоколом
№ 2 Общего собрания Учредителей
от «27» апреля 2017 г.

У С Т А В

**Некоммерческого образовательного частного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Русская Академия Ремесел»
(новая редакция)**

г. Москва

2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Русская Академия Ремесел», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Русская Академия Ремесел».

Сокращенное наименование Образовательной организации:
НОЧУ ДПО «РАР».

1.3. Место нахождения Образовательной организации: Российская Федерация, г. Москва.

1.4. Организационно-правовая форма Образовательной организации: частное учреждение.

1.5. Учредители Образовательной организации:

Матвиенко Николай Николаевич;

Просвирина Евгения Анатольевна;

Вовченко Алексей Дмитриевич;

Общество с ограниченной ответственностью «Русская школа мастеров» (ОГРН 5087746575736).

1.6. Тип Образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, символику в установленном законом порядке и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации в случаях, предусмотренных законом, несет собственник соответствующего имущества.

1.9. Образовательная организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься, указанной в настоящем уставе деятельностью, приносящей доход и соответствующей целям Образовательной организации. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Образовательной организации и не распределяются между учредителями или иными лицами.

1.10. Образовательная организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.11. Лицензирование образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Руководителем образовательной организации (Ректором). Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Образовательной организации запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Образовательная организация. Сведения о филиалах и представительствах Образовательной организации указываются в едином государственном реестре юридических лиц.

1.13. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является обучение граждан по образовательным программам, предусмотренным настоящим уставом.

2.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки).

Иные цели деятельности Образовательной организации определяются исходя из образовательных программ, реализация которых не является основной целью деятельности Образовательной организации, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. Для осуществления указанных целей Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;
- осуществление научной и творческой деятельности;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Образовательная организация реализует дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

3.2. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности:

- программы профессионального обучения;
- программы подготовки научно-педагогических кадров;
- программы ординатуры;
- дополнительные общеобразовательные программы.

4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

4.1. Основная функция Общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения Образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана. Общее собрание учредителей Образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствует более половины её учредителей.

4.2. Принимаемые решения оформляются протоколом Общего собрания учредителей в соответствии с законодательством.

4.3. Общее собрание учредителей вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Образовательной организации.

4.4. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

4.4.1. определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.4.2. изменение и дополнение Устава Образовательной организации;

4.4.3. принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.4.4. Назначение руководителя Образовательной организации (Ректора) и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

4.4.5. утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

4.4.6. принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;

4.4.7. участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций

4.4.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации.

4.5. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются Общим собранием учредителей квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3) учредителей, присутствующих на собрании. Решения Общего собрания учредителей по вопросам, не отнесенным к вопросам исключительной компетенции, принимаются простым большинством учредителей, присутствующих на собрании.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление образовательной организации осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура органов:

1. Руководитель Образовательной организации (Ректор);

2. Коллегиальные органы управления Образовательной организации (Общее собрание работников Образовательной организации, Педагогический совет Образовательной организации).

5.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Руководитель Образовательной организации (Ректор), осуществляющий текущее руководство Образовательной организацией.

5.4. Руководитель Образовательной организации назначается Общим собранием учредителей на срок 5 (пять) лет.

5.5. Руководитель Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

5.6. Руководитель Образовательной организации принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Образовательной организации. Руководитель образовательной организации выступает от имени Образовательной организации.

5.7. Компетенция Руководителя Образовательной организации:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Образовательной организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Образовательной организации;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Образовательной организации;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательной организации;
- утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации;
- утверждает положение о структурных подразделениях Образовательной организации;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;

- подготавливает материалы, проекты и предложения для их рассмотрения Общим собранием учредителей;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Общего собрания учредителей годовой отчет и баланс Образовательной организации;
- утверждает образец договора, заключаемого Образовательной организацией с обучающимися;
- утверждает должностные инструкции;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.
- утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Образовательной организации, не отнесенные Уставом к компетенции Общего собрания учредителей;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с ее уставными целями;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Общего собрания учредителей;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания учредителей, коллегиальных органов управления.

5.8. Обязанности Руководителя Образовательной организации:

- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Образовательной организации в соответствующие органы государственной власти;
- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывает мнение советов обучающихся (при наличии советов обучающихся), советов родителей (при наличии советов родителей), представительных органов обучающихся (при наличии таких представительных органов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);
- обеспечивает раскрытие информации об Образовательной организации, её деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;
- выполняет иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

5.9. Права Руководителя Образовательной организации:

- требовать от сотрудников Образовательной организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.10. В Образовательной организации действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Образовательной организации (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией. Общее собрание созывается по мере необходимости. Общее собрание созывается по инициативе не менее чем двух работников, но не чаще одного раза в год или по инициативе Руководителя Образовательной организации. Решение о созыве Общего собрания принимается Руководителем Образовательной организации не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом. Руководитель Образовательной организации принимает необходимые меры для ознакомления всех работников Образовательной организации с содержанием приказа о созыве Общего собрания. Дополнительно данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Образовательной организации, для ознакомления членов Общего собрания. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается сроком на 2 (два) года. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

5.11. Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников Образовательной организации.

5.12. Компетенция Общего собрания:

- выработка рекомендаций Руководителю Образовательной организации относительно локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- выработка рекомендаций Руководителю Образовательной организации относительно вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Образовательной организации к поощрению (награждению);
- контроль за выполнением Устава Образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

5.13. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по инициативе не менее чем двух педагогических работников, но не чаще одного раза в год или по инициативе Руководителя Образовательной организации. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок 2 (два) года. Педагогический совет созывается Руководителем Образовательной организации не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Руководителя Образовательной организации о созыве педагогического совета оформляется приказом. Руководитель Образовательной организации принимает необходимые меры для ознакомления всех педагогических работников Образовательной организации с содержанием приказа о созыве Педагогического совета. Дополнительно данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Образовательной организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.14. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.15. Компетенция Педагогического совета:

- выработка рекомендаций Руководителю Образовательной организации относительно планирования учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличения сроков обучения;
- выработка рекомендаций Руководителю Образовательной организации относительно организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- выработка рекомендаций Руководителю Образовательной организации относительно перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся в пределах своей компетенции в соответствии с локальными нормативными актами Образовательной организации.

5.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации:

1) создаются советы обучающихся (в профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования - студенческие советы), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

6.1. Помимо педагогических работников в Образовательной организации предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

6.2. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством РФ.

6.3. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Образовательной организации.

6.4. Иные работники Образовательной организации несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

7. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Образовательная организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

7.2. Учредители являются собственниками имущества созданной ими Образовательной организации. На имущество, закрепленное собственниками за Образовательной организацией и приобретенное Образовательной организацией по иным основаниям, она приобретает право оперативного управления в соответствии с законом.

Образовательная организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственниками или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственниками на приобретение такого имущества.

7.3. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.4. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

7.5. Образовательная организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

7.6. Образовательная организация может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;

- организация и проведение мастер-классов в целях реализации образовательного процесса;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно – методическим планом Образовательной организации;
- организация и проведение тренингов, семинаров, конференций и иных мероприятий;
- производство товаров и оказание услуг;
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;
- издание и реализация книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий в печатном и электронном видах.

Образовательная организация может осуществлять указанную в настоящем уставе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

7.7. Доходы Образовательной организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несут собственники ее имущества.

7.8. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Образовательной организации.

7.9. При использовании банковских кредитов Образовательной организацией несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

7.10. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная организация принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

2) направление обучающихся, педагогических и научных работников Образовательной организации в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

В целях осуществления своей деятельности Образовательная организация имеет право издавать иные локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность и (или) регулирующие образовательные отношения, обязательные для работников Образовательной организации, обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Локальные нормативные акты не могут противоречить уставу Образовательной организации и действующему законодательству.

9.4. Локальные нормативные акты утверждаются решением Руководителя Образовательной организации (Ректора).

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся (при наличии советов обучающихся), советов родителей (при наличии советов родителей), представительных органов обучающихся (при наличии таких представительных органов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Реорганизация Образовательной организации осуществляется по решению Общего собрания учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

10.2. Реорганизация Образовательной организации влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации к ее правопреемнику.

10.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другой Образовательной организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Образовательной организации.

10.4. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- по решению Общего собрания учредителей;
- по решению суда в установленном законом порядке.

10.5. В случае принятия решения о ликвидации Образовательной организации Общее собрание учредителей назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации.

10.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации Образовательной организации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

10.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Образовательной организации.

10.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей.

10.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

10.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Образовательной организации передается его учредителям, имеющим вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Образовательной организации, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.14. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации.

10.15. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Решение о внесении изменений в устав Образовательной организации принимается Общим собранием учредителей в порядке, установленном настоящим уставом.

Изменения в уставе Образовательной организации подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

11.2. Изменения, внесенные в устав Образовательной организации, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации устава.

12. СИМВОЛИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Эмблема Образовательной организации представляет собой оригинальное художественное изображение (знак) комбинированного вида – словесно-изобразительное.

12.2. Изобразительным центром знака является выполненные в оригинальной графической манере «оттиск печати» внутри которого изображён «герб», на котором в свою очередь изображена композиция: раскрытая книга, над которой изображён инструмент в виде молотка и под которой изображён драгоценный камень, напоминающий схематичное изображение алмаза, что символизирует одно из направлений деятельности Образовательной организации – обучение ремёслам. Вдоль внутреннего контура «оттиска печати», не касаясь изображения «герба», расположена надпись: «РУССКАЯ АКАДЕМИЯ РЕМЕСЕЛ»

12.3. Композиционно завершает знак горизонтальная надпись под изобразительным центром знака, выполненная в характерной графической манере: «Русская Академия Ремесел».



Русская Академия Ремёсел



Всего прошито, пронумеровано и

скреплено печатью 16 листов

Ректор НОУ ДПО «РАР»

/ Автайкин О.Н./



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Некоммерческого образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Русская Академия Ремесел», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 22 мая 2017 г. (учетный номер 7714041778).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 29 мая 2017 г. за государственным регистрационным номером 2177700162143 (ОГРН 1107799035387 от 09 декабря 2010 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью семнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

В.В. Федоров

«06» июня 2017 г.

